



Заводни број:6657/5

Датум: 05.10.2017.г.

Јавно комунално предузеће  
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“  
Београд, Живка Карабиберића 3  
Тел: 011 7806 450, 7806 451  
Факс: 011 6401 928, 6403 989  
Е-пошта: info@bgpijace.rs  
www.bgpijace.rs  
Жиро рачун: 160-6816-95  
ПИБ: 101721046

## Конкурсна документација

### **ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -Радне униформе и радна обућа- -у поступку јавне набавке мале вредности-**

(објављено на порталу јавних набавки и  
интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 05.10.2017.године.)

Јавна набавка мале вредности: ЈНМВ-19/17  
Рок предаје понуда: 13.10.2017. године до 12,00 часова  
Број страна документације: 45

Београд, октобар 2017.године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6657/1 од 20.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6657/2 од 20.09.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у јавној набавци мале вредности за набавку добара  
**„Радне униформе и радна обућа“**  
бр. ЈНМВ - 19/17

Конкурсна документација садржи:

<b>I</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Преузимање конкурсне документације	4
	6. Начин подношења понуда и рок	4
	7. Време, место и начин отварања понуда	4
<b>II</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА ДОБАРА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА</b>	<b>11</b>
<b>V</b>	<b>УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>11</b>
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	11
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	11
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	13
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	13
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	13
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	13
<b>VI</b>	<b>СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>13</b>
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	13
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	14
	3. Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року	14
<b>VII</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>15</b>
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	15
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	15
	3) Обавезна садржина понуде	15
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	16
	5) Самостално подношење понуде	16
	6) Понуда са подизвођачем	16
	7) Група понуђача	17
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	17
	9) Додатне информације и појашњења	17

	10)Измена и допуна конкурсне документације	18
	11)Измена и повлачење понуде	18
	12)Трошкови припремања понуде	18
	13)Важност понуде	18
	14) Стручна оцена понуда	18
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	18
	16)Заштита података	19
	17)Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	19
	18)Негативне референце	19
	19)Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	20
	20)Одлука о додели уговора	20
	21)Елементи критеријума за доделу уговора	20
	22)Рок за приступање закључењу уговора	20
	23)Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	20
	24)Измене током трајања уговора	20
	25)Захтев за заштиту права понуђача	20
<b>VIII</b>	<b>ОБРАСЦИ</b>	<b>22</b>
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Образац 1.	22
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - Образац 2.	24
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – Образац3.	25
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 4.	26
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	27
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 6.	28
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – Образац 7.	29
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ – Образац 8.	30
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 9.	31
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 10.	32
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 11.	33
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ - Образац 12.	34
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ - Образац 13.	35
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - Образац 14.	36
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Образац 15.	37
<b>IX</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>38</b>
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 16.	38
<b>X</b>	<b>X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> - Образац 17.	<b>43</b>
<b>XI</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> - Образац 18.	<b>44</b>
<b>XII</b>	<b>ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗ. ИЗ ВАЖ. ПРОПИСА</b> - Образац 19.	<b>45</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберовића 3, Београд, интернет страница: [www.bgpijace.rs](http://www.bgpijace.rs).

### 2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ - 19/17 су добра: „Радне униформе и радна обућа“, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис добара и остали услови.**

### 4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, Службеник за јавне набавке, е-mail: [nabavka@bgpijace.rs](mailto:nabavka@bgpijace.rs), факс: 011/6401-928

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца [bgpijace.rsi](http://bgpijace.rsi) на Порталу јавних набавки, интернет адреса [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### 6. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 13.10.2017. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберовића бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено  
**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан момент када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку добара: „Радне униформе и радна обућа“, ЈНМВ - 19/17 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

### 7. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **13.10.2017.године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберовића бр.3, Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник

понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке је набавка добара – „Радне униформе и радна обућа“** ближе описана у делу „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис добара и остали услови“, **ознака из општег речника набавке: 18110000**

## **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ**

### **1) Плитка радна ципела S1**

SRPS EN ISO 20345 S1 SRC

Лице израђено од природне говеђе коже-нубук браон боје са синтетичком кожом против хабања у предњем делу, са кожом нубук црне боје, текстилом и са флуоросцентном траком за бољу видљивост на сарама.

Дебљина: 1,8-2 мм

Отпорност на савијање: изнад 50 000 циклуса

Постава: текстилна

Уложна табаница: одстрањива, анатомска

Заштита прстију: челична капна

Отпорност према удару: 200 J

Отпорност према сабијању: изнад 15 кН

Језик: Затворене жаба форме од текстила, постављен и са уграђеним сунђером.

Крагна: од текстила са уграђеним сунђером и текстилном поставом, и флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Ђон са крампонима: двослојни ПУ до стопала, ТПУ газни део

Отпорност на проклизавање на керамичком поду +раствор детерџента

клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0, 28;

клизање предњег дела ка напред-минимум 0,28.

Отпорност на проклизавање на челичном поду +глицерол

клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0, 13;

клизање предњег дела ка напред-минимум 0,13.

Начин израде: бризгана обућа

Везивање: помоћу једног пара алки, 4 пара трака и 1 трака на саставу језика и форфуса и помоћу пертли.

Доставити уз понуду Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача којим се доказују тражене техничке карактеристике. Упутство за за употребу и одржавање.

### **2) Ципела радна дубока S1**

SRPS EN ISO 20345 S1 SRC

Лице израђено од природне говеђе коже-нубук маслинасто зелене боје са синтетичком кожом против хабања у предњем и петном делу са текстилом, и кожом црне боје на сарама.

Дебљина: 1,8-2 мм

Отпорност на савијање: изнад 50 000 циклуса

Постава: текстилна

Уложна табаница: одстрањива, анатомска

Заштита прстију: челична капна

Отпорност према удару: 200 Ј

Отпорност према сабијању: изнад 15 кН

Језик: Затворене жаба форме од текстила, постављен и са уграђеним сунђером.

Крагна: од текстила са уграђеним сунђером и текстилном поставом, и флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Ђон са крампонима: двослојни ПУ до стопала, ТПУ газни део

Отпорност на проклизавање на керамичком поду +раствор детерџента

клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0, 28;

клизање предњег дела ка напред-минимум 0,28.

Отпорност на проклизавање на челичном поду +глицерол

клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0, 13;

клизање предњег дела ка напред-минимум 0,13.

Начин израде: бризгана обућа

Везивање: помоћу два пара алки, 3 пара трака и 1 трака на саставу језика и форфуса и помоћу пертли.

Доставити уз понуду Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача којим се доказују тражене техничке карактеристике. Упутство за за употребу и одржавање.

### 3) Гумена чизма

SRPS EN ISO 20347. OB SRC E.

Израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива. Поставка текстил-памучна плетенина. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања висина крампона у предњем делу ђона минимум 5мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм. Ђон је отпоран на течна горива, отпорност на проклизавање на керамичком поду +раствор детерџента;

клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0, 50;

клизање предњег дела ка напред-минимум 0,40.

отпорност на проклизавање на челичном поду +глицерол

клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0,25;

клизање предњег дела ка напред-минимум 0,25.

Начин израде: цело-гумена обућа.

Доставити уз понуду Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача којим се доказују тражене техничке карактеристике. Упутство за за употребу и одржавање.

### 4) Кломпе

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347

Лице: природна кожа-бела боја

Постава: од микрофибера, пропушта ваздух, отпорна на абразију.

Ђон: полиретански-бела боја, термички спојен са горњиштем, отпоран на течна горива, отпоран на разблажене киселине-слаба промена боје.

Доставити уз понуду Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача којим се доказују тражене техничке карактеристике. Упутство за за употребу и одржавање.

### 5) Плитка радна ципела са заштитом S1

SRPS EN ISO 20345 S1 SRC

Лице: природна кожа-говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина 1,8-2 мм

Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса

Постава: предњи део: филц

Петни део: синтетички неткани текстил

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме, постављен

Заштита прстију: метална (челична) капна

Отпорност према удару: 200 J

Отпорност према сабијању: изнад 15 кН

Уложна табаница: синтетички неткани текстил + пресовани филц

Ђон са крампонима двослојни, полиуретански, профилисан у циљу спречавања проклизавања, отпоран на течна горива.

Луб од термопластичног материјала.

Отпорност целе обуће према води минимуму 60 мин.

Везивање: помоћу три пара металних рингли и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача којим се доказују тражене техничке карактеристике. Упутство за употребу и одржавање.

#### 6) Ципела радна дубока са заштитом S1

SRPS EN ISO 20345 S1 SRC

Лице: природна кожа-говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина 1,8-2 мм

Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса

Постава: пропушта ваздух, отпорна на абразију са антимицробном и антибактеријском обрадом.

Предњи део: филц

Петни део: синтетички неткани текстил

Крагна: вештачка кожа са уметнутим сунђером и ојачањем за заштиту чланка са спољне стране

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме, са уметнутим сунђером постављен

Заштита прстију: метална (челична) капна

Отпорност према удару: 200 J

Отпорност према сабијању: изнад 15 кН

Појачања: луб од термопластичног материјала

Уложна табаница: синтетички неткани текстил + филц

Ђон са крампонима двослојни, полиуретански, профилисан у циљу спречавања проклизавања, отпоран на течна горива, отпоран на киселине-слаба промена.

Луб од термопластичног материјала.

Отпорност целе обуће према води минимуму 60 мин.

Везивање: помоћу четири пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача којим се доказују тражене техничке карактеристике. Упутство за употребу и одржавање.

#### 7) Ципела радна плитка женска

Плитке ципеле израђене од природне коже од 1,3-1,5 мм

Постава: природна кожа

Горњиште се састоји од затезног каиша од коже

Ђон: неолит

Луб и капна термопластични.

Висина потпетице до 5 цм.

Начин израде: лепљена обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Упутство за употребу и одржавање.

### 8) Ципела радна дубока женска

Плитке ципеле израђене од природне коже од 1,3-1,5 мм

Постава: природна кожа

Горњиште се састоји од затезног каиша

Ћон: термопластична гума

Луб и капна термопластични.

Ципела се затвара помоћу патент затварача

Начин израде: лепљена обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије.

Упутство за за употребу и одржавање.

### 9) Рукавице типа морнар

Израђене по СРПС ЕН 388, ниво заштите минимум 4344.

Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђе шпалта и памучне тканине. Додатно су ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, као и са горње стране на кажипрсту.

Имају круту манжетну, дужине минимум 7 цм. Изнутра имају памучну поставу на длану.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије да

су испуњене тражене техничке карактеристике. Декларацију о усаглашености са траженим

стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије

Србије. Упутство за за употребу и одржавање

### 10) Рукавица варилачка

SRPS EN ISO 12477, тип А

Рукавица са одвојених пет прстију и палцем на длану.

Рукавица израђена од природне говеђе коже

дужине минимум 350 мм

Постава: памучна

Рукавица шивена кевлар концем.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу

типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист производа. Упутство за за

употребу и одржавање.

### 11) Наочаре бистре са подесивим ручицама

SRPS EN 166

Материјал: поликарбонатско стакло, бочна заштита, антимаглин, бистре, за заштиту од чврстих летећих честица и са подесивим ручицама, оптичка класа стакла 1.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу

типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист производа. Упутство за за

употребу и одржавање.

### 12) Антифони

SRPS EN 352

Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком. Има велике пенасте АБС наушнице и

подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом, Могућност ношења изнад и иза

главе. СНР= 30 дБ када се носи изнад главе, иза главе СНР 26 дБ.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу

типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист производа. Упутство за за

### 13) Наочаре за заваривање

SRPS EN 172, SRPS EN 166

Наочаре за заваривање на преклоп, са вентилима. Мекани ПВЦ рам, еластична подесива трака,

поликарбонатна стакла, ниво затамњења ДИН 5, унутрашња поликарбонатна бистра стакла.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу

типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за за употребу и одржавање.



#### 14) Одело за вариоце (Блуза и панталоне)

SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 11612, ниво заштите A1, A2, B1, C1, F1, EN 11611 ниво заштите 1

Ројал плава тканина:

Материјал 100% памук

Тежине 340-360 гр/м<sup>2</sup>

Црна тканина:

Материјал 100% памук

Тежине 340-360 гр/м<sup>2</sup>

Скупљање при машинском прању на 60Ц: максимално 2% по ширини и дужини.

Одело за завариваче се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је равног кроја, дужине преко бокова и има класичну крагну. Копча се помоћу дугмади преко којих се целом дужином налази шоб лајсна.

На прсном делу блузе су нашивена два кеса џепа са фалтама у доњем и бочном делу.

Џепови су покривени патнама које се за џеп фиксирају чичак траком.

У пределу бокова су нашивена два кеса џепа са фалтама у доњем и бочном делу. Џепови су покривени патнама које се за џеп фиксирају са две чичак траке.

Рукави су класични, углављени.

Блуза је израђена у комбинацији ројал плаве и црне боје. Крагна је израђена од тканине ројал плаве боје. Горњи прсни и леђни део, горњи део рукава до латова, су од тканине црне боје. Доњи део блузе и рукава су израђени од тканине ројал плаве боје.

На прсном и леђном делу, између линије састава црне и ројал плаве налази се црвени паспул. Фалте на прским џеповима су израђене од тканине црне боје. Доње ивице џепова су паспулиране црним паспулом.

Панталоне су израђене од тканине ројал плаве боје. У пределу струка нашивен је појас у који је, у задњем делу, убачена еластична трака. Преко појаса панталона нашивене су гајке. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се са три дугмета, од којих је једно дугме у појасу. Испод појаса панталона бочно, нашивена су два кеса џепа са фалтама у доњем и бочном делу. Ивице отвора џепова су паспулиране црвеним паспулом. На десној ногавици у пределу изнад колена, преко бочног шавца панталона нашивен је кеса џеп са фалтама у доњем и бочном делу. Џеп је покривен патном која је за џеп фиксирана са две чичак траке. Фалте бочног џепа су израђене од тканине црне боје. Доња ивица патне је паспулирана црним паспулом. На задњем десном делу панталона, испод појаса, нашивен је џеп са патном. Доња ивица патне је паспулирана црним паспулом.

На трајној ушивној етикети морају бити назначени: стандарди, величински број и начин одржавања.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавања.

#### 15) Радни полукомбинезон и блуза, зелено сива боја

##### Полукомбинезон

Површинска маса: 220-250 гр/м<sup>2</sup>

Сировински састав: 80 % полиестер 20%памук ±10%

Скупљање при прању на 40 Ц: мах. ±2%

Полукомбинезон је израђен од комбинације зелене и сиве боје.

На предњем делу пластрона полукомбинезона нашивен је џеп сиве боје. Један део џепа је прекривен патном која се чичак траком фиксира за џеп. Појас полукомбинезона је од тканине сиве боје. У задњи део појаса је убачена еластична трака. Испод појаса полукомбинезона са предње стране нашивени су хармоника џепови са косим отворима. Џепови су сиве боје, а фалта џепа зелене боје.

На џеп са десне предње стране нашивен је, мањи хармоника џеп са патном која се за џеп фиксира чичак траком. Фалта џепа је зелене боје, поред тог џепа је један мањи џеп.

На ногавицама су изнад колена нашивени џепови сиве боје.

На задњем делу полукомбинезона испод појаса нашивени су хармоника џепови са обе стране, сиве боје, који су са патнама које су за џеп фиксиране чичак траком. Фалте џепова су зелене боје..

Задњи део пластрона полукомбинезона израђен је у комбинацији зелене И сиве боје, има нашивене трегере сиве боје. Трегери се пластичним копчама спајају са предњим делом. У задњи део пластрона убачена је еластична трака.

Са бочних страна полукомбинезона, налазе се пеклопи који се затварају са по два дугмета. Шлице је са преклопом И затвара се рајсфершлусом.

## Блуза

Површинска маса: 220-250 гр/м<sup>2</sup>

Сировински састав: 80 % полиестер 20%памук +-10%

Скупљање при прању на 40 Ц: маџ. 2%

Блуза је израђена од комбинације зелене И сиве боје.

Блуза је равног кроја дужине преко бокова И има класичну крагну. Горњи део крагне је од тканине зелене боје а доњи део сиве боје. Целом дужином блуза се затвара пластичним рајсфершлусом преко којег је нашивена преклопна ласјна.

Преклопна ласјна је у горњем делу израђена од тканине зелене боје, а доњи део је од тканине сиве боје.

Преклопна ласјна је са 4 равномерно распоређене чичак траке фиксирана за лице блузе.

Горњи прсни део блузе, горњи леђни И горњи део рукава су израђени у сивој боји.

На прсном делу блузе испод линије сечења нашивени су џепови са засеченим ивицама у доњем делу, према средини блузе. Џеп на левој прсној страни, у делу ка рукавима има нашивен мањи џеп који је сиве боје, а џеп на десној прсној страни има нашивен хармоника џеп. Џеп ке прекривен патном сиве боје, која је чичак траком фиксирана за џеп.

У пределу бокова нашивени су хармоника џепови. Фалте су сиве боје. Појас блузе је у сивој боји И у бочном делу има еластичну траку. Рукави блузе су класични, углављени, И завршавају се манжетном на којој су метални дрикерери за закопчавање.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању И контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.

## Напомена:

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити изглед и димензије логотипа предузећа. У јединичну цену сваког артикла морају бити урачунати трошкови постављања логотипа предузећа. На блузама и јакнама ће ићи минимум 2 ознаке а на осталим артиклима минимум 1 ознака.

Понуђач доставља упутство за употребу и одржавање и по један **узорак** од сваке позиције захтеваном у спецификацији да би се утврдила усклађеност понуђене опреме са захтеваним техничким карактеристикама.

	Назив добара	Јед. мере	Оквирна количина
1	Плитке ципеле С1	пар	100
2	Ципеле дубоке С1	пар	100
3	Гумене чизме	пар	20
4	Кломпе	пар	4
5	Плитке ципеле заштитне С1	пар	40
6	Ципеле дубоке С1	пар	30
7	Ципела плитка женска	пар	17
8	Ципела дубока женска	пар	17
9	Рукавице типа морнар	пар	1000
10	Рукавица варилачка	пар	20
11	Наочаре бистре са подесивим ручицама	ком	20
12	Антифони	ком	20
13	Наочаре за заваривање	ком	5
14	Одело за вариоце (Блуза и панталоне)	ком	5
15	Радни полукомбинезон и блуза, зелено сива боја	ком	70

У техничкој спецификацији су приказане оквирне количине које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности.

#### **IV РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И РОК ПЛАЋАЊА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у испоруци предметних добара.
- 2) **Рок испоруке добара** : најкасније до 30 дана од дана закључења уговора.
- 3) **Место испоруке**: у магацин наручиоца ЈКП „Градске пијаце“ Београд у улици Живка Карабиберићева бр.3
- 4) **Рок плаћања**: у року до 45 дана од дана испостављања сваког појединачног испостављеног рачуна за испоручена добрама.
- 5) **Гарантни рок за испоручена добра**: минимално 6 месеци од дана испоруке предметних добара
- 6) **Опција понуде**: минимално 30 дана од дана отварања понуде

#### **V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 2.из конкурсне документације);

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 3.из конкурсне документације).

**Напомена:** Изјавом (Образац бр. 2 и 3) о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености условаи то:

**1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН**

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,  
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све, да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.3) ЗЈН**

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежних локалних самоуправа на којима је регистрован и на којима обавља делатност да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН**

- за правно лице:

- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или  
потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за предузетнике:

- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за физичко лице:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**5. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:**

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:**

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:**

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:

- a) да је пословао позитивно у последњој обрачунској години (2016. година),
- b) да је у 2016. години остварио укупан послован приход од најмање 7.000.000,00 динара,
- c) да му текући рачун није у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива

2. Да располаже **техничким капацитетом**, што подразумева да понуђач:

- обавезно доставља по један **узорак** од сваке позиције захтеваној у техничкој спецификацији

**4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН**

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке или Финансијски извештај за 2016.годину издат од Агенције за привредне регистре, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана великвидности.

**НАПОМЕНА:** Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, потписаног и овереног Обрасца 9. - „Списак најважнијих испоручених добара са унетим износима, датумима и називом наручилаца“ и попуњене, оверене и потписане Потврде наручилаца уз Образац 9, као и копије уговора са спецификацијама рачуна (овереним од стране наручиоца) за испоручена добра која су предмет јавне набавке.

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач обавезно доставља по један **узорак** од сваке позиције захтеваној у техничкој спецификацији да би се утврдила усклађеност понуђене опреме са захтеваним техничким карактеристикама.

**5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и испуњености обавезних услова за чл.75.ст.2.

**б) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и обавезан услов из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

## **VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде**

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси **сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са меничним овлашћењем - **Образац 10** из конкурсне документације, са роком важности 30 дана од дана отварања понуда односно

до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

**Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС ставити у одговарајућу провидну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом. Фолију залепити (обезбедити) са горње стране на начин да документ не може да се одстрани. Меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС треба да буду уложени на начин да се недвосмислено може утврдити њихов садржај.**

Меница и менично овлашћење морају бити прописно потписани од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

## **2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла** и менично овлашћење у складу са текстом из **Обрасца 11 - Менично овлашћење** из конкурсне документације која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Меница мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС. Уз наведену меницу и менично овлашћење доставља и копију картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Образац 11. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу – Образац 10 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла под условима предвиђеним уговором.

## **3) Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, преда наручиоцу одговарајући број **бланко сопствених меница**, за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу, прописано потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и овереним печатом са клаузулама безусловна, неопозива, без протеста и на први позив наплатива као и менична овлашћења у складу са текстом из обрасца - Образац 13, из конкурсне документације и доказ о регистрацији меница код НБС, са роком важења 5 дана дужа од гарантног рока.

Понуђач коме у поступку буде додељен уговор, уз наведене менице и менична овлашћења доставља и копију картона депонованих потписа.

Рок важења меница из става 1. овог члана је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за извршене испоруке предметних добара и могу се искористити у висини од највише 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Образац 13. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу - Образац 12 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављене менице за отклањање недостатака у гарантном року под условима предвиђеним уговором.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

**Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### **1) Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Сертификати, уверења о квалитету, тражени конкурсном документацијом, могу бити достављени у фотокопији преведено на српски језик од стране судског тумача.

### **2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3) Обавезна садржина понуде**

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 3:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача- попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Подаци о понуђачу- попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 7:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 8:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду- попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Узорак** од сваке позиције захтеваној у техничкој спецификацији

- **Меница** која мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са **картоном депонованих потписа** који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и **доказ о регистрацији менице код НБС**.
- **Образац 9:** Менично овлашћење за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено.
- **Образац 10:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 11:** Менично овлашћење за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 12:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 13:** Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року - потписана и оверена изјава у обрасцу
- **Образац 14:** Образац о прихватању техничких карактеристика и спецификације
- **Образац 15:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације
- **Образац 16:** Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 17:** Образац трошкова припреме понуде - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 18:** Изјава о независној понуди - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 19:** Изјава о поштовању обавеза понуђача (чл. 75.ст.2 ЗЈН) - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);

**Напомена: Образац 17–** Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 17 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

#### **4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци**

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка исоцијална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **5) Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

#### **6) Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидомговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **7) Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

У случају непредвиђених потреба који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

### **9) Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: [www.portal.ujn.gov.rsi](http://www.portal.ujn.gov.rsi) на својој интернет страници [www.bgpijase.rs](http://www.bgpijase.rs)

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу [nabavka@bgpijace.rs](mailto:nabavka@bgpijace.rs) са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Радне униформе и радна обућа“ бр.ЈНМВ - 19/17.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

#### **10) Измена и допуна конкурсне документације**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **11) Измена и повлачење понуде**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда

#### **12) Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

#### **13) Важност понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **14) Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке.

#### **15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **16) Заштита података**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18) Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним добрима који нису у складу са добрима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 10% од понуђене цене.

#### **20) Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

#### **21) Елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнијаће бити оцењена понуда понуђача чија је опција понуде дужа.

#### **22) Рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **24) Измене током трајања уговора**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

#### **25) Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара – „**Радне униформе и радна обућа**“ - ЈНМВ - 19/17, подносимо понуду као што следи:

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ** (заокружити):

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду** (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

**в) са подизвођачем** (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који ће извршити део предмета набавке \_\_\_\_\_ , што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који ће извршити део предмета набавке \_\_\_\_\_ , што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке

### Предмет понуде и цена:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара : „Радне униформе и радна обућа“, и подразумева следеће:

Р.б р	Опис добара	Ј.мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Плитке ципеле S1	пар	100		
2	Ципеле дубоке S1	пар	100		
3	Гумене чизме	пар	20		
4	Кломпе	пар	4		
5	Плитке ципеле заштитне S1	пар	40		
6	Ципеле дубоке заштитне S1	пар	30		
7	Ципела плитка женска	пар	17		
8	Ципела дубока женска	пар	17		
9	Рукавице типа морнар	пар	1000		
10	Рукавица варилачка	пар	20		
11	Наочаре бистре са подесивим ручицама	ком	20		
12	Антифони	ком	20		
13	Наочаре за заваривање	ком	5		
14	Одело за вариоце (Блуза и панталоне)	ком	5		
15	Радни полукомбинезон и блуза, зелено сива боја	ком	70		
<b>Укупно без обрачунаог ПДВ-а:</b>					
<b>Порез на додату вредност (20%):</b>					
<b>Укупно са обрачунатим ПДВ-ом:</b>					

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

### Радне униформе и радна обућа понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количини, опису добара и осталим условима“

У техничкој спецификацији су приказане оквирне количине које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности.

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у испоруци предметних добара.
- 2) **Рок испоруке добара** : најкасније до 30 дана од дана закључења уговора.
- 3) **Место испоруке:** у магацин наручиоца ЈКП „Градске пијаце“ Београд у улици Живка Карабиберићева бр.3
- 4) **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања сваког појединачног испостављеног рачуна за испоручена добрама.
- 5) **Гарантни рок за испоручена добра:** минимално 6 месеци од дана испоруке предметних добара
- 6) **Опција понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверавачепечатом

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ - 19/17,**

Понуђач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број : \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА** све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „**Радне униформе и радна обућа**“ бр.ЈНМВ - 19/17, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

**Изјавом о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача



У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ - 19/17, за ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број : \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

**ИСПУЊАВА** све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „**Радне униформе и радна обућа**“ бр.ЈНМВ - 19/17, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице подизвођача**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

**Изјавом о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попуњити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке добара – „Радне униформе и радна обућа“ бр.ЈНМВ - 19/17, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом добара и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

<b>Изјава понуђача да наступа са подизвођачем</b>			
<b>Р.Б.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ</b>	<b>% УЧЕШЋА У ПОНУДИ</b>
1			
2			
3			
<b>УКУПНО (максимално 50%)</b>			

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

**Дана** \_\_\_\_\_ **године**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку добара – „**Радне униформе и радна обућа**“ бр. ЈНМВ - 19/17, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом добара и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ  
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара – „Радне униформе и радна обућа“ бр.ЈНМВ - 19/17.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОБЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.

**ПРИЛОГ:** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ у месту \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке „**Радне униформе и радна обућа**“ бр.ЈНМВ - 19/17, од (датум) \_\_\_\_\_ године у вредности од (бројем) \_\_\_\_\_ динара (вредност понуде), (словима) \_\_\_\_\_.

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ**

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: \_\_\_\_\_ добијену као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ - 19/17**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

на терет дужника: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

**Уз доставу 1 (једне) соло сопствене менице за озбиљност понуде, понуђач доставља и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа**

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ - 19/17 као најповољнијем понуђачу за испоруку „Радне униформе и радна обућа“, истовремено са потписивањем уговора доставити оверену и потписану сопствену меницу, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, коју ће Наручилац наплатити уколико не извршимо своје обавезе у року и на начин предвиђеном уговором, а све у складу са одредбама уговора.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

М.П.



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: \_\_\_\_\_:

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ у месту \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке **„Радне униформе и радна обућа“** бр.ЈНМВ - 19/17, од (датум) \_\_\_\_\_ године у вредности од (бројем) \_\_\_\_\_ динара (вредност понуде), (словима) \_\_\_\_\_.

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ**

ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: \_\_\_\_\_ добијену као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ - 19/17, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, на први позив наплативо и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће износ наплатити уколико Испоручилац (Дужник) не изврши своје обавезе у року и на начин у складу са одредбама уговора, на терет дужника: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ - 19/17 као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Радне униформе и радна обућа“, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла, доставити и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

**Овлашћено лице понуђача**

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам додели уговор за јавну набавку ЈН бр. ЈНМВ- 19/17 као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Радне униформе и радна обућа“, истовремено са потписивањем уговора доставити одговарајући број бланко оверених и потписаних сопствених меница (за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу), регистрованих код НБС, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са потписаним и овереним меничним овлашћењима да Наручилац може попунити и наплатити на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, на терет дужника, у складу са одредбама уговора. Важност менице је 5 дана дужа од трајања гарантног рока.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника бланко, сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ у месту \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке: **ЈН бр. ЈНМВ - 19/17– „Радне униформе и радна обућа“**, од (датум) \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ вредности од \_\_\_\_\_ (бројем) \_\_\_\_\_ динара (вредност понуде), (словима) \_\_\_\_\_.

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ**

**ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића 3** да бланко потписану и оверену сопствену меницу број: \_\_\_\_\_ добијену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке, број **ЈНМВ 19/17**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а року у складу са одредбама уговора, на терет дужника: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_. Важност менице мора бити 5(пет) дана дуже од трајања гарантног рока.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, сатусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку **ЈН бр. ЈНМВ - 19/17** као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Радне униформе и радна обућа“, уз доставу одговарајућег броја меница за отклањање недостатака у гарантном року (за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу), доставити и одговарајући број меничних овлашћења у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

**Овлашћено лице понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци бр. ЈНМВ - 19/17, као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Радне униформе и радна обућа“, изведени добра у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација) и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације бр. ЈНМВ - 19/17, за избор најповољнијег понуђача за испоруку добара „Радне униформе и радна обућа“. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ 16.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА  
- РАДНЕ УНИФОРМЕ И РАДНА ОБУЋА -**

закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберовића 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор мр Иван Сочо, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

**Испоручилац је носилац заједничке понуде групе понуђача**, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

**Испоручилац је део испоруке поверио подизвођачу** (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – „**Радне униформе и радна обућа**“, број јавне набавке ЈНМВ 19/17;
- да је Испоручилац на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу за предметну набавку.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је испорука личних заштитних средстава за запослене код Наручиоца (у даљем тексту: заштитна опрема или добра), на основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године, заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године (**попуњава Наручилац**) а која је као најповољнија изабрана у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 19/17 по Извештају комисије о стручној

оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године и Одлуци о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године. Усвојена понуда Испоручиоца и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсна документација бр. ЈНМВ 19/17 чине саставни део овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да заштитну опрему која је предмет овог Уговора испоручи у свему према захтевима из конкурсне документације бр. ЈНМВ 19/17, према јединичним ценама из усвојене Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Укупна понуђена цена (оквирна количина x јединична цена) укупне заштитне опреме износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаог ПДВ-а.

Уговорена вредност је без обрачунаог ПДВ-а, који ће се обрачунавати по општој стопи од 20%.

Тачне количине биће утврђене на основу стварних потреба Наручиоца, али тако да укупан износ испоручених добара не прелази процењену вредност набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки.

Укупна максимална цена за испоручена добра (укупна процењена вредност) која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (**износ попуњава Наручилац**) без урачунаог ПДВ-а.

### Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог Уговора, садржи у себи и трошкове транспорта, испоруке наведене заштитне опреме према диспозицији специфицираној у поруџбеници (на локацији по налогу Наручиоца на територији града Београда) као и све друге везане трошкове.

У случају непредвиђених потреба који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену по овом Уговору, платити Испоручиоцу у року до 45 дана од дана испостављању фактуре за сваку појединачну испоруку добара са јединичним ценама из усвојене понуде Испоручиоца наведене у члану 2. овог Уговора. Уз рачун мора бити приложен потписан отпремни лист.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Испорука заштитне опреме вршиће се sukcesивно. Испоручилац ће вршити појединачне испоруке најкасније у року до 30 дана од дана пријема поруџбенице за сваку појединачну испоруку, до испоруке укупне уговорене количине заштитне опреме.

Уговорне стране констатују да је уговорени рок испоруке битан елемент овог Уговора.

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку заштитне опреме према диспозицији специфицираној у поруџбеници (у магацин по налогу Наручиоца на територији града Београда).

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- да Испоручиоцу достави поруџбеницу са спецификацијом и количинама заштитне опреме са навођењем адресе магацина, на коју ће Испоручилац извршити испоруку,
- Испоручиоцу уредно изврши плаћање након испоручене заштитне опреме и испостављеног рачуна на начин и у року како је дефинисано чланом 5. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 9.

Испоручилац је обавезан да:

- изврши Наручиоцу испоруку заштитних средстава према спецификацији и количинама наведеним у достављеној поруџбеници на начин и у року како је то предвиђено чланом 6. и 7. овог Уговора,
- Наручиоцу испостави исправан рачун након сваке испоруке заштитне опреме.

## ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

### Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, прописно потписану од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити до висине од 10% од укупно уговорене вредности са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење, Испоручилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се може наплатити из достављене менице у року од 30 дана од дана протекла рока предвиђеног у члану 6. став 1. овог Уговора, обрачуном дана закашњења и то у висини од 0,2% укупне уговорене вредности предмета овог Уговора, за сваки дан закашњења, а максимално до 10% (без урачунатог ПДВ-а). Уколико укупна уговорна казна пређе износ од 10% укупно уговорене вредности (без обрачунатог ПДВ-а) уговор се сматра раскинутим.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана завршене испоруке по овом Уговору а према документацији предвиђеној чланом 5. овог Уговора.

Уколико због прекорачења рока испоруке кривицом Испоручиоца, Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% укупно уговорене вредности (без обрачунатог ПДВ-а), Наручилац задржава право да од Испоручиоца тражи накнаду штете.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем испоруке заштитне опреме, вршиће комисија састављена од два представника Наручиоца и једног представника Испоручиоца, по овлашћењу, на локацији по налогу Наручиоца назначеном у поруџбеници, одмах након испоруке и о томе ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

### Члан 12.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, комисија за пријем из претходног члана овог Уговора, сачиниће записник којим ће Испоручиоца обавезати да констатоване примедбе отклони у року од 3 (три) дана и испоруку усагласи са условима конкурсне документације односно са достављеном поруџбеницом.

### Члан 13.

Ако из било ког разлога за који кривицу сноси Испоручилац, не буде могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем заштитне опреме према Записнику из члана 11. овог Уговора или



Испоручилац касни са испоруком дуже од 5 дана од рока предвиђеног чланом 6. овог Уговора, Наручилац има право да тренутно, без отказног рока, једнострано раскине овај Уговор без икаквих даљих обавеза према Испоручиоцу уз наплату менице за добро извршење посла у пуном износу.

#### Члан 14.

Испоручилац је уз понуду доставио и потписану и оверену изјаву да ће заштитна опрема испоручена по овом Уговору у свему одговарати условима одређеним у техничким карактеристикама (спецификацији). Испоручилац у потпуности одговара за дату изјаву.

Уколико се било када у току експлоатације утврди да добра испоручена по овом Уговору не одговарају условима наведеним у претходном ставу овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју трпи због неодговарајућег квалитета. Висину штете утврђиваће овлашћени стални судски вештак кога одреди Наручилац.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 15.

Гарантни рок за испоручена добра се утврђује на 6 месеци од тренутка потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Уколико у току гарантног рока Наручилац позове Испоручиоца да отклони недостатке, а све у складу са датом гаранцијом, Испоручилац се обавезује да одмах а најкасније у року од 7 дана поступи по позиву Испоручиоца и отклони наведене недостатке односно изврши одговарајућу замену, с тим да сноси и трошкове испоруке.

Уколико Испоручилац не поступи како је наведено у претходном ставу, Наручилац има право да отклони недостатке на терет Испоручиоца коришћењем меница из става 3. овог члана.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу истовремено са потписивањем овог Уговора достави једну бланко сопствену меницу, прописано потписану од стране овлашћеног лица и оверену са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „наплатива на први позив“ и „без права на приговор“, регистрована у НБС, за отклањање недостатака у гарантном року наведеном у ставу 1. овог члана, са меничним овлашћењем да је Наручилац може поунити и наплатити до висине стварних трошкова отклањања недостатака а највише до 10% уговорене вредности уговора и са роком трајања 5 дана дужим од гарантног рока из става 1. овог члана. Уз меницу и менично овлашћење, Испоручилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се обавезује да врати Испоручиоцу ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана истека гарантног рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га га потпишу обе уговорне стране;
- када Испоручилац достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла из члана 10. овог Уговора и меницу за отклањање недостатака у гарантном року из члана 15. овог Уговора.

#### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске норме.

#### Члан 18.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**Директор**

---

**Мр Иван Сочо**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/13 и 85/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ - 19/17, „Радне униформе и радна обућа“, и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. \_\_\_\_\_ динара
2. \_\_\_\_\_ динара
3. \_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_ динара
5. \_\_\_\_\_ динара

**Овлашћено лице понуђача**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке добара „Радне униформе и радна обућа“ број ЈНМВ - 19/17 у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**  
\_\_\_\_\_

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
**КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 19.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**  
**(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач \_\_\_\_\_ (пун  
**назив и адреса понуђача**) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је  
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у  
време подношења понуде

у \_\_\_\_\_

Понуђач (потпис)

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)